

СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных
отношений Администрации
муниципального образования
Ямальский район

Начальник управления
имущественных отношений



Р.О. Бондарь

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры и
молодежной политики Администрации
муниципального образования Ямальский
район от 05 июня 2015 года № 51



И.Г. Икizziли

Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры «Ямальская централизованная библиотечная система»

ОРРН 1098901001682

ПРН 2158901050314

24.09.2015г.

Заместитель главы администрации
ИИРС
Турочов



с. Яр-Сале
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярсалинская централизованная библиотечная система», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Главы муниципального образования Яр-Салинское от 30 ноября 2009 года № 48 «О создании муниципального учреждения культуры «Ярсалинская централизованная библиотечная система». В соответствии с Соглашением о передаче муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярсалинская централизованная библиотечная система» в ведение муниципального образования Ямальский район, постановлением Главы муниципального образования Яр-Салинское от 24 января 2012 года № 2 «О передаче муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярсалинская централизованная библиотечная система» в ведение муниципального образования Ямальский район» и постановлением Главы муниципального образования Ямальский район от 24 января 2012 года № 68 «О принятии муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярсалинская централизованная библиотечная система» в ведение муниципального образования Ямальский район». Учреждение передано в ведение муниципального образования Ямальский район.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярсалинская централизованная библиотечная система» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальская централизованная библиотечная система» на основании постановления Администрации муниципального образования Ямальский район от 02 октября 2013 года № 1612 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения культуры «Ямальская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальская централизованная библиотечная система»;

1.3.2. Сокращённое: МБУК «Ямальская ЦБС».

1.4. Место нахождения Учреждения: 629700, Ямальский район, с. Яр – Сале, улица Худи Сэроко, дом 8.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ямальский район.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Ямальский район (далее – Учредитель).

1.5.2. Место нахождения Учредителя: 629700, Ямальский район, с. Яр – Сале, улица Худи Сэроко, дом 8.

1.6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

автономного округа осуществляет Управление имущественных отношений Администрации муниципального образования Ямальский район.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Ямальский район, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ямальский район обособленным имуществом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в департаменте финансов Администрации муниципального образования Ямальский район, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение является объединением библиотек в структурно-целостное образование, объединяющее библиотеки муниципального образования Ямальский район, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.13. Структуру Учреждения составляют:

- Центральная библиотека;
- Детская библиотека;
- Отделение «Новопортовская библиотека»;
- Отделение «Мыскаменская библиотека»;
- Отделение «Панаевская библиотека»;
- Отделение «Сеяхинская библиотека»;
- Отделение «Сюнайсагинская библиотека»;
- Отделение «Салемальская библиотека».

1.14. Функции головной муниципальной библиотеки Учреждения выполняет Центральная библиотека.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом сохраняет самостоятельность юридического лица.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования Ямальский район;

2.1.2. Сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;

2.1.3. Распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;

2.1.4. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;

2.1.5. Развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов;

2.1.6. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.1.7. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.1.8. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.1.9. Привитие читателям навыков информационной культуры;

2.1.10. Привлечение к участию в мероприятиях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, способствуя их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание следующих муниципальных услуг:

2.2.1. Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;

2.2.2. Работа по формированию и учету фондов библиотеки;

2.2.3. Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;

2.3.2. Организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах;

2.3.3. Формирование, организация и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.4. Создание общего справочно - поискового аппарата: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям информации о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования;

2.3.5. Разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.3.6. Методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям;

2.3.7. Ведение библиографического учета документов о районе, распространение среди населения историко-краеведческих знаний.

2.3.8. Осуществление культурно-просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам;

2.3.9. Организация системы повышения квалификации работников, предоставление возможности повышения квалификации сотрудников на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

2.3.10. Мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности учреждения;

2.3.11. Осуществление выставочной деятельности;

2.3.12. Планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

2.3.13. Взаимодействие с учреждениями культуры, общественными объединениями, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации муниципального образования Ямальский район по осуществлению культурно-образовательной деятельности;

2.3.14. Организация информационно-рекламной деятельности Учреждения.

2.3.15. Информационная поддержка и обучение пользователей, в том числе дистанционное;

2.3.16. Оказание консультативной и методической помощи библиотекам (структурным подразделениями) Учреждения.

2.3.17. Формирование и обеспечение сохранности национального краеведческого библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования на основе обязательного бесплатного экземпляра документов;

2.3.18. Осуществление деятельности по отнесению документов к книжным памятникам автономного округа и их регистрация в Реестре книжных памятников автономного округа;

2.3.19. Осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Платные библиотечные услуги (выдача книг повышенного спроса, доставка книг на дом пользователям, не имеющим инвалидности по зрению, комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание юридических лиц);

2.4.2. Услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения, в том числе полиграфические услуги;

2.4.3. Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий (по договорам с физическими и юридическими лицами);

2.4.4. Услуги по организации досуга детей, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

2.4.5. Сервисные услуги (ксерокопирование фрагментов документов из фондов библиотек, сканирование, компьютерный набор текста и распечатка документов, работа с электронными базами, запись информации на внешний носитель, переплетные работы, информационная поддержка и обучение пользователей).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования Ямальский район.

3.2. Глава муниципального образования Ямальский район применяет к Руководителю меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Заместитель Руководителя назначается на должность, и освобождается от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. Руководитель Учреждения:

3.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

3.5.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, отделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3.5.3. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

3.5.4. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

3.5.5. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.6. Утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

3.5.7. Разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.8. Обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением,

утверждённых в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативным правовым актом Ямальский район;

3.5.9. Открывает лицевые счета в департаменте финансов Администрации муниципального образования Ямальский район;

3.5.10. Определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.11. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.12. Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.5.13. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

3.5.14. Обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

3.5.15. Обеспечивает выполнение утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

3.5.16. Обеспечивает расходование субсидий по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

3.5.17. Организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

3.5.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ямальский район и настоящим Уставом.

3.7. Учредитель:

3.7.1. Утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с Управлением имущественных отношений Администрации муниципального образования Ямальский район;

3.7.2. Согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации отделений, филиалов и/или представительств Учреждения; Положения о них;

3.7.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3.7.4. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3.7.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

3.7.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7.7. Приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.7.8. Утверждает и согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

3.7.9. Утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

3.7.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.5.1. Движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.2. Имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.5.3. Иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя и уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа и Учредителя вносить имущество, указанное пункте 4.8. Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевой счёт, открытый в департаменте финансов Администрации муниципального образования Ямальский район в установленном законодательством порядке, на счетах в кредитных организациях – в установленном законодательством случаях.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

4.16.1. Средств местного бюджета;

4.16.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.16.3. Иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.6. Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

5.8. При ликвидации все документы передаются на муниципальное архивное хранение по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

6.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

6.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

Пронумеровано и прошито

Ирина Владимировна листов (а)

Скреплено печатью

Директор МБУК «Ямальская ЦБС»

И.С.
Ядне И.С.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
13 (тринадцать) листах

Заместитель начальника
МФНС России №1 по Ямало-Ненецкому
автономному округу *И.С.* Пирогова