

**АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
СЛУЖАЩИХ ПРИ ПОПЫТКАХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ

Рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заносчивости, не допуская оштрафованных высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на присм», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

**II. ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ
СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ**

1.1. Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции) обязывает государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях

обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

Невыполнение государственным или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 указанной статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений устанавливается распорядительным документом государственного органа и органа местного самоуправления (положение, распоряжение и т.п.).

1.2. Прием и регистрация уведомлений.

Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя руководителя (лица, его замещающего) - через

структурные подразделения, осуществляющие функции по предупреждению коррупционных правонарушений в государственных органах и органах местного самоуправления.

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

После регистрации уведомления в Журнале должностному лицу выдается под роспись копия уведомления либо талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

Талон-корешок остается в подразделении, осуществляющим функции по предупреждению коррупционных правонарушений в государственных органах и органах местного самоуправления.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному (муниципальному) служащему по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

(рекомендуемый образец)

Руководителю (начальнику и т.д.)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. государственного (муниципального)
служащего, должность, место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
государственный (муниципальный) служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(рекомендуемый образец)

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Краткое содержание уведомления _____
« ____ » _____ 201 ____ г. (подпись лица, получившего талон- уведомление)	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 201 ____ г.	_____ (номер по Журналу)
	« ____ » _____ 201 ____ г. (подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

Организация проверки уведомления осуществляется указанным подразделением во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с государственным (муниципальным) служащим, получения от него пояснений.

III. ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственного комитета, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно - процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснит в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и потребовать принять Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

При этом основные задачи по борьбе с коррупцией, а именно: выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупции, установление причин данного явления, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.