



ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ПРИЕМЕ БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО

СТАТЬЯ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» УСТАНОВЛИВАЕТ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ДЛЯ БЫВШИХ СЛУЖАЩИХ И ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ ИХ НОВЫХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

НА КОГО ОБЯЗАННОСТЬ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ

- **Юридические лица** (организации независимо от их организационно-правовой формы)
- **Физические лица** (индивидуальные предприниматели, занимающиеся частной практикой нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты)

В ЧЕМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

- **Сообщить** представителю нанимателя **в 10 дневный срок и в письменном виде** о заключении трудового (в т.ч. внешнее совместительство) или гражданско-правового договора (более 100 тыс. руб. в месяц) с бывшим служащим
- Неисполнение обязанности влечет административную ответственность, установленную **ст. 19.29 КоАП РФ**

УСЛОВИЯ ДЛЯ НАСТУПЛЕНИЯ ОБЯЗАННОСТИ

- Замещаемая служащим должность **была включена в перечень** должностей, утвержденный приказом руководителя органа
- Прошло **менее двух лет** с момента увольнения служащего

ВАЖНО

Гражданин **обязан** при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) **сообщать работодателю** сведения о последнем месте своей службы

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ БЫВШЕГО СЛУЖАЩЕГО

- Выяснить у бывшего служащего **включена ли ранее замещаемая им должность** в соответствующий **перечень** (правовые акты, утверждающие перечни можно найти в справочно-правовых системах или в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта того органа власти, в котором он проходил службу)
- Определить, **прошел ли двухлетний период** после увольнения со службы
- **Оформить сообщение** на бланке организации, **подписать** руководителем и **заверить подпись** печатью организации
- **Направить сообщение** по последнему месту службы в 10-дневный срок со дня, следующего за днем заключения договора либо его фактического допущения к работе
- Необходимо иметь **подтверждение о направлении** указанного сообщения

[Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы](#) (ссылка активная)

[Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора](#) (ссылка активная)

